

KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU (SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Mermi satın alma talebi	1-Dilekçe 2- ruhsat fotokopisi.	Aynı gün içerisinde e-mermi şifresi verilmektedir.
2	Silah devir izni verilmesi	1-Karşılıklı Dilekçe 2- -Sağlık Raporu 3- (1) adet biyometrik fotoğraf. 4-6183 Sayılı Kanun kapsamında borç durumunu gösterir yazı. 5- Parmak izi alınması. Not: Yapmış olduğu faaliyet konusu ile ilgili evraklar...	Evraklar tamamlandığında 3 gün içerisinde
3	Silah taşıma ruhsatı verilmesi	1-Dilekçe 2- Sağlık Raporu 3- (1) adet biyometrik fotoğraf, 4-6183 Sayılı Kanun kapsamında borç durumunu gösterir yazı. Not: Yapmış olduğu faaliyet konusu ile ilgili evraklar. 5.Parmak izi alınması. Not: Yapmış olduğu göreve ilişkin ilgili evraklar...	Evraklar tamamlandığında 5 gün içerisinde
4	Taşıma ruhsatlı silahın hibesi	1-Dilekçe 2- Silah ve ruhsat asılları, Vefatlarda veraset ilanı, diğer mirasçıların feragatnameleri.	Evraklar tamamlandığında 3 gün içerisinde
5	Silah tamirciliği belgesi verilmesi	1- Dilekçe(İl Emn.Müd.hitaben yazılacak) 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. NO) 3- İşyeri tapu ve kira kontratı fotokopisi (Noter) 4- Dr. Raporu (Silah tamirciliği/silah ruhsatı almasında bedenen ve ruhen sakınca bulunup bulunmadığına ilişkin heyet raporu) 5- İşyerinde çalışanların sigortalı olduğunu gösterir belge 6- Son bir yıl içinde çekilmiş dört adet renkli vesikalık fotoğraf, NOT: İçişleri Bakanlığının düzenlemiş olduğu Silah Tamir Yeri Açma sınavlarında başarılı olanlara Valiliğimizce Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı düzenlenmektedir.	Evraklar tamamlandığında 5 gün içerisinde

6	Satıcılık (Bayilik) Belgesi verilmesi	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 4-Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca olmadığına dair sağlık raporu , 5-2521 Sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak Kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6- Son bir yıl içinde çekilmiş iki adet renkli vesikalık fotoğraf, 7-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk sigorta poliçesi (Barut ve Mermi satanlar için)	Evraklar tamamlandığında 5 gün içerisinde
7	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi sınavlarının yapılması ve Ateşleyici Yeterlilik Belgesi verilmesi	1-Dilekçe 2-Son bir yıl içinde çekilmiş dört adet renkli vesikalık fotoğraf, 3-Öğrenim durumunu gösteren belge aslı ve onaylı örneği, (En az ilkokul mezunu) 4-Ateşleyici Yeterlilik Belgesi almasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair Devlet hastanesi tarafından düzenlenecek sağlık raporu, 5-18 Yaşını doldurmuş olmak. NOT: İşleri Bakanlığının düzenlemiş olduğu Ateşleyici Yeterlilik Belgesi sınavlarında başarılı olanlara Valiliğimizce Ateşleyici Yeterlilik Belgesi düzenlenmektedir.	Evraklar tamamlandığında 5 gün içerisinde
8	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi Verilmesi	1-Satış izin belgesi talebinde bulunanın Tüzüğün 113 üncü maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak vereceği başvuru dilekçesi, 2-Depolama izin belgesi, (2. ve 3. Grup satıcılar için) 3-Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu, (2. ve 3. Grup satıcılar için) 4-Patlayıcı maddelerin satın alma, depolama ve satış işlemlerinin Tüzük hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair noterden tanzim edilecek taahhütname (Patlayıcı Madde Birleştirilmiş Genelge ek-15) 5-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi, 6-Akıl hastalığı, psikolojik, nörolojik veya fiziki olarak yapacağı işe engel olacak bir rahatsızlığı bulunmadığına dair sağlık raporu 7- 2 adet fotoğraf	Evraklar tamamlandığında 5 gün içerisinde

9	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	1- Patlayıcı maddeyi hangi işte ve nerede kullanacaklarını bildiren dilekçe 2- Depolama izin belgesi örneği 3- Depo denetleme formu 4- Depo Tespit Tutanağı 5- İhtiyaç raporu 6- Temsile yetkili kişi taahhütnamesi 7- Ateşleyici yeterlilik belgesi 8- Ateşleyici taahhütnamesi 9- Nakilci güvenlik belgesi 10- Nakilci vekaletnamesi 11- Nakilci taahhütnamesi 12- İşe dair belge 13- Depo muvaffakatnamesi 14- Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atık zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi 15- Ticaret sicil gazetesi veya oda sicil kayıt sureti	Evraklar tamamlandığında 5 gün içerisinde
10	Patlayıcı Madde Devir İzni verilmesi	1) Patlayıcı maddenin bulunduğu İl Valiliğine, devir alan ve devir edenin vereceği dilekçe, 2) Devir edilecek patlayıcı madde miktarını gösterir depo tespit tutanağı, 3) Devir edene verilen patlayıcı madde satın alma ve kullanma belgesinin aslı 4) Devir edilene ait ruhsat fotokopisi. NOT: devir edilen Patlayıcı Madde başka bir ilde faaliyet gösteren şirket ise bulunduğu İl Valiliğine bilgi verilir.	Evraklar tamamlandığında 5 gün içerisinde

11	Patlayıcı Madde Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe, 2. Taşımanın şekline göre patlayıcı madde ithal, ihraç, transit geçiş, devir, üretim ve satış, satın alma ve satış, satın alma ve kullanma vb. izin belgelerinden herhangi birinin aslı veya onaylı örneği, 3. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesinin aslı veya onaylı örneği (araç için), 4. Araç tescil ve trafik belgelerinin fotokopisi, 5. Nakilci Güvenlik Belgesi <u>EK-8</u> 6. Depo tespit beyanı, (Noter tasdikli depo defterinin patlayıcı madde giriş-çıkışlarının son kayıtlarının olduğu güncel tarihli sayfasının fotokopisi ile talep sahibinin (izin belgelerinde ismi yazılı şahıslar, depo sorumluları, ateşleyiciler veya nakilciler) depodaki patlayıcı maddelerin cins ve miktarı ile taşınacak patlayıcılar için yeterli boş yer bulunduğunu beyan ederek imzaladığı dilekçesi ve bu iki belgede belirtilen miktarların uyumlu olması yeterli kabul edilecektir.) 7. Fatura veya Proforma/Ön Fatura ya da Sevk irsaliyesi, 8. Araçlar için K Yetki Belgesi (40.000 adede kadar av fişegi ve 5 kg'a kadar piroteknik malzeme veya barut nakli yapacak araçlardan istenmeyecektir.),	Evraklar tamamlandığında 1 gün içerisinde
12	Patlayıcı Madde Güvenlik Belgesi Verilmesi	1- Sağlık Raporu, 2- Taahhütname, 3- İki adet vesikalık fotoğraf 4- Dilekçe 5-Varsa çalıştığı şirketin vekaleti	Evraklar tamamlandığında 3 gün içerisinde

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
13	Kurum Silah Sorumlusu.	1-Yönetici tarafından imzalanmış olan Kurum Silah Sorumlusu Bildirim Müracaat Dilekçesi. 2-Kurum Silah Sorumlusuna ait süresi 6 ayı geçmemiş Sağlık Raporu. 3-Kurum Silah Sorumlusuna ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 4- Özel Güvenlik İzin Belgesi Ve İl Özel Güvenlik Komisyon Kararı fotokopisi.	Evraklar tamamlandığında 3 gün içerisinde
14	Silah Satın Alma Yetki Belgesi verilmesi	1-Silah Satın Alma Yetki Belgesi Talebi Müracaat Yazısı. 2-Özel Güvenlik İzin Belgesi Ve İl Özel Güvenlik Komisyon Kararı fotokopisi. 3-İmza Sirküleri fotokopisi. 4-Mutemet tayin edilen personele ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 2 (İki) adet vesikalık fotoğraf.	Evraklar tamamlandığında 3 gün içerisinde
15	Silah Ruhsatı verilmesi	1-Satın alınan Silah İçin Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi Müracaat yazısı. 2-Satın alınan silahın fatura aslı ve fotokopisi. 3-Satın alınan silah (Tespit işlemi yapılmak üzere)	Evraklar tamamlandığında 5 gün içerisinde
16	Silah Hibe İşlemleri.	1-Dilekçe 2- Dilekçe ekinde Hibeye dair Yönetim Kurulu Kararı. 3- Silah ve ruhsat asılları.	Evraklar tamamlandığında 3 gün içerisinde
17	Mermi Talebi.	1-Dilekçe 2- Yönetici tarafından onaylı atış yapacak kursiyer listesi.	Aynı gün içerisinde e-mermi şifresi verilmektedir.
18	Silah Nakil Belgesi.	1-Silah Nakil Belgesi Talep Yazısı. 2-Silahlı nakil edecek Mutemet tayin edilen şahsa ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 3-Nakil edilecek silaha ait Silah ruhsatı fotokopisi.	Evraklar tamamlandığında 3 gün içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Şube Müdürü

İsim : İsra GÜVEN

Ünvan : Şube Müdür V.

Adres : Mahmutpaşa Mah.D130 Karayolu Cad. No:84

Başiskele/KOCAELİ

Tel : 0(262) 315 71 80

Faks : 0(262) 239 66 52

E-Posta : kocaeliruhsat@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :İl Emn.Müd.Yrd.

İsim : Oğuz OLGUN

Rütbe : 2.Sınıf Emn.Müd.

Adres : Mahmutpaşa Mah.D130 Karayolu Cad. No:84

Başiskele/KOCAELİ

Tel : 0(262) 315 71 08

Faks : 0(262) 239 66 52

E-Posta : kocaeliruhsat@egm.gov.tr

